

## Ecole Primaire Mountainview Elementary School



École primaire Mountainview Elementary School  
2001, rue Guy  
Deux-Montagnes, QC. J7R 1W6  
Téléphone : 450- 621-7780  
1-866-621-5600, poste 6315  
Télécopieur : 450-472-6804

Principal:	Jennifer Butler	<a href="mailto:jbutler@swlauriersb.qc.ca">jbutler@swlauriersb.qc.ca</a>	x6310
Secrétaires :	Tracey Molloy	<a href="mailto:tmolloy@swlauriersb.qc.ca">tmolloy@swlauriersb.qc.ca</a>	x6315
	Pauleen Moran	<a href="mailto:pmoran@swlauriersb.qc.ca">pmoran@swlauriersb.qc.ca</a>	x6323
Garderie :	Sharon McCulloch	<a href="mailto:smcculloch@swlauriersb.qc.ca">smcculloch@swlauriersb.qc.ca</a>	x6316

L'école primaire Mountainview s'engage à développer le potentiel scolaire, social et émotif de tous ses élèves. Ceci est réalisé en fournissant un environnement bienveillant et accueillant pour toutes nos familles. Les partenaires communautaires et les parents travaillent de concert avec le personnel pour soutenir et mettre au défi tous les enfants de réaliser leur plein potentiel. Notre devise, « Mountainview Cares », représente notre conviction fondamentale que les enfants apprendront mieux et s'épanouiront dans un environnement bienveillant, et que l'enseignement des soins aux enfants profitera aux individus et à la société. Notre devise incarne tous les aspects de notre expérience scolaire. Mountainview CARES!

Nous nous soucions **de la communauté**, de la diversité et de la responsabilité sociale

Nous nous soucions de l'**autonomie** et de la conscience de soi

Nous nous soucions du respect **de soi, des autres et de l'environnement**

Nous nous soucions de l'**excellence** dans les études et les compétences de la vie

Nous nous soucions de la **sécurité** et de la sûreté



## Heures de bureau

Le bureau est ouvert tous les jours de 8h00 à 16h00

Rappels importants aux parents :

1. Si des changements doivent être apportés à la routine de votre enfant, un ramassage anticipé ou un changement à la routine de congédiement (p. ex., ramassage au lieu d'autobus), veuillez en informer le bureau le plus tôt possible ou au plus tard avant 1 h 30 le jour même. Une note/un courriel à l'enseignant de votre enfant et au secrétaire serait également grandement apprécié. Rappel : Aucun changement ne peut être apporté à l'horaire de la garderie de votre enfant.
2. Arrivées tardives, après 8h50 doivent venir à la porte d'entrée.

Veuillez utiliser Parents Mozaik pour informer l'école si votre enfant sera en retard ou absent avant 9h00. Vous *pouvez laisser un message téléphonique ou un e-mail en plus de mettre à jour Mozaik. Les parents qui n'informent pas l'école recevront une notification sur Mosaiik indiquant l'absence de leur enfant.*

Veuillez noter que les téléphones de bureau ne sont pas destinés aux étudiants.

## Fermetures d'écoles d'urgence

La Commission scolaire Sir Wilfrid Laurier (SWLSB) couvre un vaste territoire : Laval, Laurentides et Lanaudière. Les conditions météorologiques sont très différentes d'une région à l'autre, ce qui fait de la fermeture des écoles une tâche complexe avec de nombreux facteurs à prendre en considération. La Commission scolaire consulte les compagnies de transport, les autres commissions scolaires et Transports Québec afin de formuler une recommandation au directeur général.

Différentes compagnies de bus transportent les étudiants SWLSB sur notre vaste territoire. S'il vous plaît noter que nous faisons rarement la fermeture de toute les écoles de la commission scolaire. Souvent, seules des fermetures d'écoles de certains secteurs sont recommandées.

La meilleure façon d'obtenir l'information la plus exacte et la plus fiable est de consulter la page d'accueil de notre site Web à [www.swlauriersb.qc.ca](http://www.swlauriersb.qc.ca), notre page Facebook [www.facebook.com/swlsbor](https://www.facebook.com/swlsbor) pour appeler le Centre d'administration au 450-621-5600 ou au 1-866-621-5600. Bien que nous informions les différents réseaux de radio et de télévision, veuillez noter que nous n'avons aucun contrôle sur le message ou l'heure qu'il est annoncé. Des courriels et/ou des SMS seront envoyés aux parents, tuteurs via COMMUNICATE de la Commission scolaire. Vous recevrez des

instructions de la Commission scolaire sur la façon de vous connecter à COMMUNICATE au début de l'année scolaire.

## ARRIVÉES ET DÉPART

### Procédures d'arrivée

Il n'y aura pas de supervision dans le terrain de jeu de l'école avant le début de l'école à 8 h 45 et les élèves ne doivent pas être laissés sans surveillance.

Les bus arrivent à 8h45, heure à laquelle les élèves débarquent et entrent dans le bâtiment où les enseignants attendent dans leurs salles de classe.

### Procédures de départ des élèves

Le départ pour les autobus et pour les étudiants est à 15h35.

Les élèves qui doivent être ramassés sortiront du côté de la garderie (stationnement) de l'immeuble et seront congédiés par le personnel de garde une fois que les parents seront présents (vous devez stationner et quitter votre voiture).

Les élèves du bas qui fréquentent la garderie se rassembleront dans le gymnase. À l'étage, les étudiants se réuniront dans la bibliothèque. Les présences seront prises.

Nous ne libérons pas les autobus tant que tous les élèves ne seront pas présents.

### Arrivées tardives

Le retard a un effet sérieux sur les élèves, car les dix premières minutes du matin sont un moment pour se préparer et suivre une routine quotidienne. Le fait d'être en retard fait souvent en sorte que les élèves ne se sentent pas préparés pour le reste de la journée et perturbe également les autres élèves.

Tous les élèves en retard doivent se présenter au bureau avec un parent pour se connecter.

Les enseignants ***peuvent demander aux élèves de rester pendant la récréation ou le dîner pour effectuer des tâches ou des devoirs manqués en classe.***

### Départs anticipés

Les parents doivent entrer dans l'école par la porte d'entrée sur la rue Guy pour récupérer leur enfant (s) pour le licenciement anticipé (pour les rendez-vous ou pour la maladie). Les enfants ne seront pas appelés au bureau tant qu'un parent ne sera pas arrivé à l'école.

Les parents doivent aller chercher leurs enfants avant 12 h 25 ou après 13 h 15. **Il n'y a PAS de ramassage entre 12 h 25 et 13 h 15.**

Si les parents doivent aller chercher leurs enfants avant la fin de la journée d'école, ils doivent le faire avant 15 h 15; dans le cas contraire, les parents doivent attendre de venir chercher leur enfant à 15 h 38, au

zone de ramassage à l'extérieur. Si votre enfant fréquente la garderie et que vous devez venir chercher votre enfant avant la fin de la journée d'école, vous devez venir chercher votre enfant avant 15 h 15 au bureau.

Toute modification de l'horaire régulier de l'enfant doit être faite avant 13h30, afin de permettre la communication à toutes les parties concernées. Il incombe au parent de transmettre tout changement en appelant le bureau et la garderie, si l'enfant fréquente la garderie.



## Transport

Le service des transports de la Commission scolaire Sir Wilfrid Laurier est chargé d'organiser l'horaire des autobus de l'école primaire Mountainview. Le transport est offert aux élèves admissibles, dans leur zone scolaire, et qui ont besoin d'un service d'autobus à temps plein et régulièrement.

Tous les parents pourront accéder aux informations de transport de leur enfant en quelques clics. L'information sera disponible sur le site Web du conseil scolaire à [www.swlauriersb.qc.ca](http://www.swlauriersb.qc.ca) through l'icône « Transport et retour à l'école ».

Un parent (ou un adulte désigné) d'élèves de la prématernelle et de la maternelle doit l'accompagner dans l'autobus. L'enfant ne sera pas libéré du bus si un adulte reconnu n'est pas là pour l'accueillir dans l'après-midi.

On s'attend à ce que tous les élèves se comportent correctement dans l'autobus et restent assis pendant que l'autobus se déplace.

Les élèves doivent parler à un niveau approprié et écouter les instructions du conducteur.

Les conséquences d'un mauvais comportement dans le bus sont données par le chauffeur et administrées par l'école. Les conséquences d'un mauvais comportement dans l'autobus peuvent comprendre : changement de siège, avertissement des billets et/ou suspension des privilèges de déplacement en autobus. En cas de suspension de l'autobus, les parents seront responsables d'amener l'élève à l'école et d'en revenir pendant la durée déterminée par l'école ou la compagnie d'autobus.

N'oubliez pas que prendre l'autobus est un privilège, qui peut être révoqué pour les élèves afin d'assurer la sécurité de tous les élèves.

Un enfant inscrit à la garderie 5 jours par semaine (AM et PM), NE DONNE PAS accès à l'autobus, même si on lui a attribué un numéro d'autobus. Un enfant inscrit à la garderie AM ou PM, moins de 5 jours, DOIT suivre l'horaire fourni, par vous, à la garderie et SEULEMENT AVOIR ACCÈS à l'autobus les jours spécifiés.

**Aucun changement d'autobus n'est permis.** Les parents doivent prendre des dispositions à leur discrétion avant l'école ou une fois que l'enfant arrive à la maison.

## Sécurité des autobus

L'administration de Mountainview soutient pleinement la sécurité et la sûreté de tous les étudiants qui utilisent les autobus. Sur les conseils du chauffeur d'autobus, l'école n'hésitera pas à faire le suivi des questions disciplinaires qui ont surgi. Les élèves sont avertis des conséquences de déranger les autres, de l'intimidation et de la violence.

Remarque : L'école n'a aucun contrôle sur les itinéraires ou les retards possibles. Les parents doivent contacter directement la compagnie de transport.

Les compagnies d'autobus utilisées par Mountainview sont les suivantes :

ROUTE #	TRANSPORTEUR	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE
71, 72, 73, 74, 76, 77, 78, 90, 94, 953 <i>(Nombre sujet à changement)</i>	Groupe Renaud	BUREAU : 450-258- 2789

## Code vestimentaire

- Les élèves doivent s'habiller convenablement en fonction des conditions scolaires et météorologiques. Les enfants ne seront pas autorisés à rester à l'intérieur faute de vêtements appropriés.
- Les élèves doivent porter un pantalon de neige ou un « pantalon de neige mouillée » ainsi que des bottes pour accéder au champ pendant les mois d'hiver et de printemps.
- Articles non autorisés :
  - o crop tops (pas de milieu nu) ospaghetti strap tops
  - o Les tops avec de grands trous dans les bras, par exemple les tops o T-shirts de basket-ball avec des slogans et/ ou des dessins inappropriés
  - o Short shorts, jupes ou robes jugées trop short o Makeup
- On s'attend à ce que les élèves portent des chaussures non marquantes à semelle dure à l'école.

### SANS RETOURNEMENT

**Les flops sont acceptables car il s'agit d'un problème de sécurité.** Les sandales sont acceptables tant qu'elles s'attachent autour du talon du pied.

- Les chapeaux, casquettes et capuchons ne doivent pas être portés dans le bâtiment.
- Les élèves ne sont jamais autorisés à circuler dans l'école sans chaussures.



## *Vêtements d'éducation physique*

Tous les élèves, sauf ceux de la prématernelle et de la maternelle, sont tenus de porter les vêtements d'éducation physique appropriés pour faire de l'exercice correctement et en toute sécurité. Il est obligatoire.

L'uniforme de gym est un t-shirt, un short ou un pantalon de jogging, et une paire de chaussures de course (non marquantes) avec des lacets appropriés ou Velcro.

Les vêtements d'éducation physique doivent être lavés au moins une fois par semaine. Pour des raisons de sécurité, nous demandons à toute personne aux cheveux longs d'avoir les cheveux attachés pendant le cours.

Les vêtements d'éducation physique doivent être différents de ceux portés tout au long de la journée.

### Vêtements perdus

Les vêtements perdus se trouvent sur les étagères du hall d'entrée. Demandez aussi à vos enfants de ramener des vêtements supplémentaires de leurs casiers. S'il vous plaît mettre le nom de votre enfant dans/ sur ses vêtements, et vérifier périodiquement nos objets trouvés.

Tous les deux mois, des vêtements non réclamés seront donnés à des œuvres de bienfaisance.

### Maladie des étudiants

Chaque fois qu'un enfant tombe malade ou est blessé, on l'amène au bureau et on appelle les parents.

Il est essentiel que l'école ait une liste à jour des numéros de téléphone et des numéros d'urgence au dossier.

Toute modification des chiffres doit être communiquée à l'école dès que possible.

Afin de justifier leur absence, une note médicale doit être fournie pour les étudiants qui sont absents pour des périodes prolongées en raison d'une maladie ou d'une blessure.

Les élèves ne peuvent retourner à l'école après une maladie ou une blessure que s'ils sont capables de suivre la routine quotidienne habituelle, c.-à-d. de sortir à l'extérieur à la récréation et à l'heure du dîner, même par temps froid.

### Absence des étudiants – Vacances

Nous sommes tout à fait d'accord que les vacances sont pour les familles de planifier des vacances de qualité ensemble. Nous vous encourageons fortement à planifier ces vacances en fonction du calendrier scolaire.

**Important! !** Les élèves de 4e et 6e année passeront des examens ministériels en classe entre avril et juin. **Ces examens sont obligatoires.** Nous vous demandons d'éviter de planifier vos vacances et vos rendez-vous pendant cette période.

**RAPPEL :**

- Il incombe aux parents de s'assurer que leur enfant suit ses cours.
- L'école n'est **pas responsable de fournir des travaux scolaires à terminer pendant l'absence de votre enfant, lorsque les vacances sont prolongées ou prises lorsque l'école est en session.**

- L'école n'est pas **obligée de redistribuer les devoirs ou de faire des tests.**

## Médication

On rappelle aux **parents de ne** pas envoyer de médicaments à leur enfant (Tylenol, sirop contre la toux ou antibiotiques), à moins d'être accompagné d'une note d'un médecin sur ordonnance expliquant la procédure d'utilisation. L'école n'est pas légalement autorisée à distribuer des médicaments sans ordonnance et consentement. Les médicaments doivent être envoyés à l'école dans un contenant clairement étiqueté par le pharmacien. Les parents doivent remplir le formulaire ***Autorisation de distribuer des médicaments avant que l'école ne soit autorisée à administrer des médicaments aux élèves.*** ***Ce formulaire se trouve au bureau. Les médicaments sont distribués uniquement au bureau.***

### Pour les sorties scolaires

Avant la sortie, les parents doivent remplir le formulaire *Autorisation de distribuer des médicaments*, spécifiquement pour cette journée. Le jour de la sortie, il est de la responsabilité du parent de fournir à l'école la dose quotidienne exacte (prescrite par un médecin) dans un récipient étiqueté en pharmacie.

## Collations santé

Nous vous encourageons à fournir uniquement des collations saines pour l'école. Évitez de donner à vos enfants du chocolat, des croustilles, des bonbons, des sodas, etc. Nous voulons que notre école soit la plus saine possible afin que nos élèves puissent faire de leur mieux.



## Heure du dîner

L'heure du déjeuner est de 12h24 à 13h14.

Notre traiteur scolaire fournit des services de cafétéria. Les menus seront fournis à l'avance sur le site du traiteur afin que les parents puissent commander des repas chauds. Le service est facultatif. Veuillez noter que tout problème concernant le service de traiteur, le choix des repas, l'absence des étudiants et les sorties scolaires doit être adressé directement au traiteur.

Traiteur Merenda Catering

[www.traiteurmerenda.com](http://www.traiteurmerenda.com)

[info@traiteurmerenda.com](mailto:info@traiteurmerenda.com)

514-490-1235

**IMPORTANT!!!** Les élèves qui viennent à l'école sans déjeuner ne recevront pas de repas chaud, on communiquera avec les parents et on leur demandera de prendre des dispositions pour qu'ils apportent quelque chose à l'école.

On demande aux élèves qui apportent leur propre dîner de les apporter dans des contenants appropriés **avec les ustensiles nécessaires** – bien isolés et correctement marqués de leur nom. Les micro-ondes ne sont pas disponibles.

Les surveillants du dîner embauchés par l'école assurent la supervision du dîner. Ces employés ont à cœur la sécurité de tous les étudiants. En retour, ils méritent le respect et l'obéissance inconditionnels de tous les enfants. Les élèves qui ne respectent pas les règles, ou le superviseur, risquent une suspension scolaire. Cela s'applique au terrain de jeu et à la salle de classe où ils mangent.

Faites du déjeuner une expérience agréable. Les règles du déjeuner sont les suivantes :

- restez à votre siège assigné
- baissez le ton
- nettoyer après vous-même
- utiliser des contenants réutilisables et rapporter à la maison les aliments inutilisés;
- triez soigneusement vos déchets dans le bac approprié (c.-à-d. recyclage, déchets)

**Important!** Mountainview Elementary est une école sans arachides et sans noix. N'envoyez pas d'aliments qui contiennent des arachides ou qui ont été fabriqués dans un établissement qui traite les noix. Cela comprend les aliments dont l'étiquette indique « Peut contenir des noix ».

### *Articles de la maison*

Les articles suivants ne doivent **pas être apportés à l'école** :

- Électronique
  - o Téléphones portables
  - o iPads/tablettes
  - o systèmes d'oGaming
  - o iPods ou tout autre dispositif d'écoute
- Articles dangereux (couteaux, chaînes, etc.)
- Jouets tels que cartes à collectionner et objets de collection
- Équipement sportif, y compris les balles
- Tout jouet ou animal en peluche
- Chewing Gum
- Autres objets de valeur

L'école n'est pas responsable des articles volés et les articles interdits seront confisqués et les parents devront venir les chercher.